

HOJA DE ENCARGO PROFESIONAL

REUNIDOS

· **De una parte**, Don/Doña [NOMBRE _____]
(LOCALIDAD _____) n.º (_____) DNI [DNI _____] y
domicilio profesional en [DOMICILIO], en Representación del Despacho
_____ adelante, EL DESPACHO.

· **De otra parte**, Don/Doña [NOMBRE _____]
con DNI (_____) y con domicilio en
[DOMICILIO _____], en lo sucesivo, EL CLIENTE,

MANIFIESTAN

PRIMERO. - El Despacho se dedica al asesoramiento fiscal, laboral y jurídico, así como a la gestión y tramitación de Certificados Firma Electrónica para sus Clientes.

SEGUNDO. - El CLIENTE está interesado en contratar los servicios del Despacho y este a prestarlos a favor del cliente o de la persona física o jurídica que este designe.

TERCERO. - Ambas partes se reconocen la capacidad legal suficiente para otorgar esta hoja de encargo profesional y acuerdan la firma del presente contrato, que se ha de regir por las siguientes

CONDICIONES

I.- OBJETO DEL ENCARGO

El CLIENTE encarga al DESPACHO la realización de las siguientes tareas:

- Asesoramiento, tramitación y gestión de sus obligaciones y tramites con la Administración Central, Autonómica y Local o los distintos organismos oficiales. Así como el asesoramiento, para la Identidad Digital del Cliente, para su acceso en las distintas Sedes Electrónicas de la Administración

EL CLIENTE encomienda, de esta manera, su ejecución al DESPACHO, en régimen de arrendamiento de servicios, con estricta sujeción a las normas deontológicas de los profesionales de asesoría y asumiendo plenamente, por parte del CLIENTE, la retribución de los honorarios profesionales correspondientes al servicio prestado.

La actuación profesional del Despacho se efectuará en régimen de arrendamiento de servicios, conforme al Código Civil ([artículo 1544](#)).

LOGO DEDESPACHO

El Despacho desarrollará la labor encomendada con libertad e independencia de criterio, teniendo libertad plena para la selección de hechos y fundamentos de derecho que considere conveniente para los intereses del cliente.

II.- PRECIO

Mediante este contrato de arrendamiento de servicios, el CLIENTE se compromete a abonar los honorarios profesionales para la realización de los

Sobre los importes referenciados se repercutirá el IVA al tipo correspondiente (21%), o bien al tipo que esté vigente en el momento en que el Despacho emita la factura.

Los honorarios se presupuestan al margen gastos que puedan plantearse como consecuencia del trámite a realizar, que serán facturados como gastos de gestión. Estas cantidades incluyen todas las actuaciones necesarias (estudio, negociación, redacción, etcétera) así como la tramitación hasta el término del encargo.

III.- FORMA DE PAGO

EL CLIENTE abonará los honorarios, de acuerdo con el medio de pago estipulado con el Despacho.

EL CLIENTE abonará en concepto de provisión de fondos el importe pactado para cada trámite, con carácter previo. Se emitirá factura por este importe al tiempo de suscribirse la presente hoja de encargo.

El importe restante, incrementado en el IVA correspondiente, podrá abonarse en los plazos y fechas que las partes convengan.

IV.- SUMINISTRO DE DATOS Y DOCUMENTOS

EL CLIENTE facilitará al Despacho cuantos datos, informes o material estime este necesario para poder llevar a cabo la prestación del servicio para el que se le contrata. EL CLIENTE será responsable de la veracidad y calidad de los datos suministrados, así como de las consecuencias que la falta de dicha veracidad pueda acarrear.

EL CLIENTE se compromete a:

- Respetar la exclusividad del encargo al despacho, salvo que comunique la rescisión del encargo. Haciendo se responsable de los posibles gastos incurridos por el Despacho, para la realización del encargo.

LOGO DEDESPACHO

- Proporcionar diligentemente al despacho cuanta información y documentación sea relevante, o pueda serlo, para la defensa y encargo encomendado.
- Comunicar su cambio de domicilio, teléfono/s o direcciones de contacto mientras esté vigente el encargo.

Una vez finalizado el encargo, dicha documentación será devuelta al CLIENTE, a salvo de aquellas copias que podrá conservar el Despacho para poder justificar el trámite realizado, que seguirán sujetas al deber de secreto profesional.

EL Despacho se compromete a prestar sus servicios bajo su deber de confidencialidad respecto de los datos personales suministrados por EL CLIENTE para la realización del encargo. Por ello, no serán difundidos ni compartidos, salvo que medie consentimiento expreso del cliente.

V.- DERECHO DE DESISTIMIENTO Y FINALIZACIÓN ANTICIPADA DEL ENCARGO

El CLIENTE puede ejercer el derecho de desistir de este contrato de manera libre y prescindir de los servicios del DESPACHO por escrito.

En caso de que la relación contractual entre el DESPACHO y el CLIENTE se extinga por voluntad de alguna de las partes antes de que este realizado el encargo, los honorarios del Despacho se limitarán a los trámites y gastos soportados hasta la fecha del desistimiento o solicitud de extinción del contrato de encargo.

VI.- COMPROMISO DE MEDIACIÓN Y CLÁUSULA ARBITRAL

Para la solución de cualquier controversia derivada de la interpretación o aplicación de esta hoja de encargo profesional, las partes se comprometen a intentar la mediación y la resolución de sus discrepancias a través del Centro de Mediación de [ESPECIFICAR] y, en caso de no conseguirlo, se someterán A LOS TRIBUNALES CORRESPONDIENTES.

VII.- PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES CONFORME AL RGPD

Para gestionar este contrato, así como los encargos de asesoramiento, el **CLIENTE AUTORIZA** expresamente a que sus datos de carácter personal y cualesquiera datos de carácter personal que sean necesarios sean tratados por el Despacho (5) como responsable del tratamiento.

EL CLIENTE AUTORIZA: SI/NO el tratamiento de sus datos para que el despacho pueda remitirle comunicaciones e información adicionales sobre sus servicios y actividades, no relacionada directamente con este encargo.

EL CLIENTE se compromete a que los datos y documentos que los contienen que proporcione al despacho para la ejecución del encargo sean veraces y hayan sido obtenidos legítimamente.

LOGO DEDESPACHO

Las finalidades legítimas del tratamiento de los datos de carácter personal son la gestión profesional, administrativa, contable y fiscal del encargo de defensa o asesoramiento, así como el archivo de expedientes. Si así lo ha autorizado, también es finalidad legítima la remisión de comunicaciones e información adicionales sobre los servicios y actividades del despacho, no relacionada directamente con este encargo.

La legitimación del tratamiento es la relación contractual que se establece con este encargo profesional y el cumplimiento de las obligaciones profesionales y legales derivadas del mismo. Si así lo ha autorizado, el consentimiento expreso legitima la remisión de comunicaciones e información adicionales sobre los servicios y actividades del despacho, no relacionada directamente con este encargo.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la ejecución del encargo y, una vez finalizado, durante el plazo de 5 años para responder ante cualquier reclamación legal o tributaria.

Los datos de carácter personal proporcionados por el cliente podrán ser comunicados en los escritos y en los documentos anejos a las Administraciones Públicas y Organismos, para el cumplimiento del encargo encomendado. El cliente posee los derechos reconocidos en el [Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, general de protección de datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre](#), de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales; pudiendo acceder, rectificar y suprimir los datos, solicitar la portabilidad de los mismos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación de este en cualquier momento.

Así, el cliente tiene derecho a acceder a sus datos personales y a obtener una copia de los datos personales objeto del tratamiento, a actualizarlos, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos. En determinadas circunstancias previstas en el artículo 18 del RGPD, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Como consecuencia de la aplicación del derecho a la supresión u oposición al tratamiento de datos personales en el entorno online, los interesados tienen el derecho al olvido.

El cliente puede ejercer sus derechos:

- Mediante un escrito dirigido a: [DOMICILIO DEL DESPACHO].
- Mediante correo electrónico dirigido a: [ESPECIFICAR].

LOGO DEDESPACHO

Si considera que sus derechos no se atienden debidamente, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, cuyos datos de contacto son: teléfono 900 293 183; dirección postal sita en calle Jorge Juan, 6, 28001 Madrid; sede electrónica <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web> / y página web www.agpd.es .

Los firmantes acuerdan como medio de comunicación preferente para el desarrollo del trabajo el correo electrónico, conociendo y asumiendo el cliente bajo su responsabilidad, que el correo electrónico puede presentar fallo o vulnerabilidades, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar otros medios.

· **EL CLIENTE** señala como dirección de comunicación electrónica:
[ESPECIFICAR].

· **EL DESPACHO**, para cuestiones del asunto encomendado, incluido para funciones administrativas, señala que su correo electrónico, a estos efectos, es
[ESPECIFICAR].

Y para que así conste, la presente hoja de encargo se firma en todas sus hojas y por duplicado,

En [LUGAR], a (FECHA).

[FIRMA DESPACHO]

FIRMA_CLIENTE]